



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Ixmiquilpan Hidalgo a 10 de Junio de 2014

**Minuta de Trabajo del programa Educativo de Tecnologías de la Información y Comunicación
Periodo Mayo – Agosto 2014**

Hoy día 10 de junio se efectuó una reunión de trabajo a la que asistieron los profesores del programa educativo de Tecnologías de la Información y Comunicación: La Mtra. Yazmín López Hernández, Ing. Roberto Benítez Guzmán, Lic. Edilberto Hernández Estrada, Mtra. Mónica Flores López, Mtra. Gloria Martínez Martín, Mtro. Cuitlahuac Alamilla Cintora, Ing. Alfredo Pérez Gómez, Mtra. María de Lourdes Pérez Ruíz, Ing. Eder Santiago Daniel, Ing. Jacobo de Jesús Morales Aburto, Lic. Marisol Maldonado Sánchez y la Mtra. María de Lourdes Santiago; así como la Lic. Yaneheriee Zuñiga Oropeza docente de la Unidad Académica de Tezontepec para tratar asuntos relacionados a las actividades requeridas durante el cuatrimestre para validación de la idea del proyecto, revisión de instrumentos de evaluación y organización de la exposición del proyecto integrador de tercer cuatrimestre bajo la siguiente orden del día.

Puntos a tratar.

- I. Proceso de validación de ideas de proyecto.
- II. Definición del proceso de evaluación, Fechas de recepción de entregables, revisión de rúbricas y guía del proyecto integrador.
- III. Comisiones para la exposición de proyectos y revisión de fechas propuestas.
- IV. Asuntos generales.

Yazmín López

Edilberto Hernández Estrada

María de Lourdes Santiago

Roberto Benítez Guzmán

Mónica Flores López

Gloria Martínez Martín

Edilberto Hernández Estrada

Alfredo Pérez Gómez

María de Lourdes Pérez Ruíz



www.hidalgo.gob.mx
www.utvm.edu.mx

Carr. Ixmiquilpan-Capula km. 4, Col. El Nith, Ixmiquilpan, Hgo. C.P. 42300
Tel. (759) 723 27 89 al 93. Fax. (759) 723 27 88



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Acuerdos

I. Proceso de validación de ideas de proyecto.

a) Definición de criterios para elegibilidad del proyecto.

Es importante definir y documentar los criterios de elección del proyecto integrador, así como darlo a conocer a los alumnos.

- Sistemas de escritorio siempre y cuando sean aplicaciones que no existen en el mercado o que se puedan mejorar y se determine claramente cuál es la innovación y/o ventaja competitiva.
- Páginas web, siempre y cuando no sean solamente informativas. Deben tener conectividad a base de datos. No se aceptará el uso de administradores de contenidos.
- Aplicaciones Web de sistemas de información
- Aplicaciones Móviles
- Sistemas multimedia

Nota: Será requisito tener un cliente o en su defecto una empresa de prueba.

b) Proceso de Validación de ideas de proyectos de los equipos que faltan

Se requiere que al menos en 4 materias se revise la idea de proyecto y determine la viabilidad del mismo.

Los docentes que imparten la asignatura de Formación Socio Cultural III, Administración de la función informática, Desarrollo de aplicaciones I, Desarrollo de aplicaciones web e Integradora I colaboran en este proceso (el Mtro. Cuitlahuac Alamilla Cintora, Ing. Jacobo de Jesús Morales Aburto, Ing. Alfredo Pérez Gómez, Mtro. Raúl Zapata Perusquia, Lic. Marisol Maldonado Sánchez, Ing. Eder Santiago Daniel y la Mtra. María de Lourdes Santiago Zaragoza).



Se requerirá que los equipos que no tienen idea aprobada cuenten al menos 3 firmas de validación y/o sugerencias en el formato establecido.

II. Definición del proceso de evaluación, fechas de entregables y exposición, revisión de rúbricas y guía del proyecto integrador.

a) Definición del proceso de evaluación.

Al término del cuatrimestre en la materia integradora para la última unidad la calificación quedará determinada por la calificación que el comité de evaluación otorgue a la **idea del proyecto en un 50 %**, la calificación que se emita al **informe técnico preliminar con un 30%** y el valor obtenido por **la defensa de la idea durante la exposición y material presentado con un 20%**.

En común acuerdo se determinó que en las materias de tercer cuatrimestre: Desarrollo de aplicaciones web, Desarrollo de Aplicaciones I, Base de datos II, Administración de la función informática, Formación sociocultural III, la calificación anterior tendrá un 20% de la última unidad.

b) Las Fechas de los entregables del proyecto por parte de los alumnos 3er. Cuatrimestre TSU será de la siguiente manera:

	Fecha planeada	Responsable	Observaciones
Fecha de entrega de Información para el registro de proyecto a la base de datos del Sistema de Evaluación.	4 y 5 de Agosto	Hacen la recepción el Mtro. Cuitláhuac Alamilla.	El Mtro. Cuitlahuac publica e informa a los estudiantes sobre la información requerida para su registro: Nombre del proyecto Líder Integrantes Tipo de Software Logo del proyecto Foto del equipo Presentación en PDF
Fecha de recepción del Informe Técnico.	1 de Agosto	Hacen la recepción encargado (a) de la materia integradora	Se seguirá el índice del proyecto publicado en la intranet.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



María de los Angeles

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

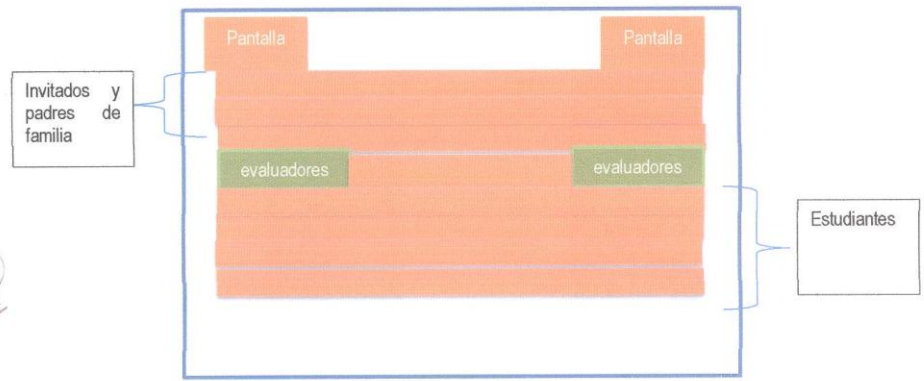


c) La fecha para la exposición de proyectos será los días 7 u 8 de Agosto de 9:00 de la mañana a 2:00 p.m.

La programación de horarios y orden de exposición de proyectos se publicará en la intranet.

Definición de la logística de evaluación

La evaluación de la exposición será en el auditorio, ya está reservada la fecha.



El comité de Evaluación estará integrado por:

- 2 Compañeros del área de sistemas
- 4 Evaluadores externos:

d) Revisión de rúbricas y guía del proyecto integrador

En trabajo colaborativo con los profesores que imparten clases a los estudiantes de tercer cuatrimestre se llevó a cabo la revisión de la rúbrica de evaluación de la Idea de Proyecto, misma que será empleada durante la exposición. Se revisó la pertinencia de cada criterio y el valor porcentual de cada uno.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Mano de Dios

[Handwritten signatures]

A continuación se incluye la versión validada de la rúbrica de evaluación de idea de proyecto.

ASPECTOS	%	Sobresaliente 10	Bueno 9	Aceptable 8	No aceptable 7
1 Planteamiento del problema	20%	Define con claridad el problema lo que le permite saber qué es lo que desea resolver e innovar	Define con cierta claridad el problema lo que le permite saber, de alguna manera, qué es lo que desea resolver e innovar.	La definición del problema no es clara por lo tanto hay dificultad para saber lo que se tiene que resolver.	No hay definición del problema por lo que no es posible saber lo que se tiene que resolver.
2 Propuesta de solución	5%	La propuesta de solución presenta elementos validos que dan referencia que es la mejor opción para contribuir en la resolución o disminución del problema de estudio.	La propuesta de solución presenta parcialmente elementos que no dan referencia de que la opción elegida es la mejor para contribuir en la resolución o disminución del problema de estudio	La propuesta de solución no presenta elementos que den referencia de que la opción elegida es la mejor para contribuir en la resolución o disminución del problema de estudio	La propuesta de solución es totalmente incongruente con la resolución o disminución del problema de estudio
3 Objetivos del proyecto	15%	Los objetivos son claros y precisos, nos permiten saber hacia dónde vamos y lo que esperamos del proyecto. Son posibles de cumplir, medir y evaluar.	Se definen los objetivos y permiten de alguna manera saber hacia dónde vamos con el proyecto aunque son difíciles de medir y evaluar.	Se establecen objetivos para el proyecto pero no permiten determinar si los resultados son medibles y si responden a las necesidades planteadas.	Se establecen de alguna manera objetivos que no son claros, no es posible medirlos o evaluarlos.
4 Justificación del proyecto	15%	Describe con claridad las ventajas de la propuesta, argumenta su utilidad práctica	Describe con claridad las ventajas de la propuesta, pero no argumenta su utilidad práctica y factibilidad de realización.	Describe vagamente las ventajas de la propuesta, su utilidad práctica y factibilidad de realización.	No se hace una justificación de las ventajas de la propuesta, utilidad práctica o factibilidad.
5 Descripción del Alcance	5%	Se describe de manera clara, precisa y completa mente el alcance del Proyecto y la intención de éste.	Se describe de manera general el Proyecto y su intención educativa.	A la descripción del Proyecto le falta claridad y precisión sobre su intención educativa.	No se describe el Proyecto o la descripción está mal redactada; no es clara, ni completa.
6 Viabilidad de la Solución	10%	Las alternativas de solución al problema son descritas de manera clara,	Varias alternativas descritas carecen de cierta claridad pero demuestran viabilidad.	La mayoría de las alternativas descritas carecen de claridad además	Se describe de manera poco precisa una sola alternativa de solución.

[

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Mano de los señores

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

			concisa y además son viables (técnica, económica y operacional)		demuestran poca viabilidad.	
7	Pertinencia*	10%	El proyecto es totalmente pertinente al área del contexto de aplicación. Se hace uso de herramientas de software innovadoras	El proyecto es parcialmente pertinente al área del contexto de aplicación. Se hace uso de herramientas de software innovadoras	El proyecto es parcialmente pertinente para el grado escolar al que está dirigido. Se hace uso parcialmente de herramientas de software innovadoras	El proyecto no es pertinente al área del contexto de aplicación. No promueve el uso de nuevas herramientas.
8	Innovación y/o Originalidad	15%	Gran originalidad; ideas creativas e Ingeniosas. O en su defecto se proponen mejoras altamente justificadas a los productos de software ya existentes.	Cierta originalidad; que proponen mejoras justificadas a los productos de software ya existentes.	Reconoce el empleo de ideas de otras personas; escasa evidencia de ideas Originales.	No aporta nuevas Ideas o enfoques. No se justifica mejoras en relación a los productos existentes.
9	Emprendurismo	5%	El proyecto en su totalidad promueve el emprendurismo, autoempleo y/o comercialización.	El proyecto promueve parcialmente el emprendurismo, autoempleo y/o comercialización.	El proyecto promueve escasamente el emprendurismo, autoempleo y/o comercialización.	El proyecto no promueve el emprendurismo, ni tampoco el autoempleo. No es potencialmente comercializable.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Se hará entrega de la **guía del proyecto integrador II** a los alumnos de tercero para que ellos conozcan los alcances y entregables del cuatrimestre actual y de los siguientes cuatrimestres. Para ello la guía del proyecto integrador maneja una **Leyenda de colores** que indican las actividades que van a realizar por cuatrimestre.

	Actividades que se llevan a cabo durante el tercer Cuatrimestre
	Actividades que se llevan a cabo durante el cuarto Cuatrimestre
	Actividades que se llevan a cabo durante el quinto Cuatrimestre

Para evitar cambios en la documentación se estará empleando la Guía de documentación del Proyecto Integrador TSU versión 2013-3 publicada en la intranet.

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]
 María de los Angeles
 Santiago

[Handwritten signature]



Guía de documentación del Proyecto Integrador TSU.
 julio 18
2013

Este instrumento contiene la descripción de los puntos requeridos en la documentación de proyectos integradores del nivel educativo de Técnico Superior Universitario.

Ver. 2013-2

2014
A GUÍA PARA EL PROYECTO INTEGRADOR II
 Quinto Cuatrimestre

Elaboración:
 Programa Educativa de Tecnologías de la Información y Comunicación

El presente documento tiene como objetivo establecer la guía para el desarrollo del proyecto integrador, el cual servirá de marco de referencia para realizar el control de calidad de la elaboración de los cuestionarios, fundamentados en la capacitación en tecnologías de información en la carrera de Técnico Superior Universitario en Informática de la Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital.

Este es un documento de carácter de desarrollo de los cuestionarios, fundamentados y controlados por el área de desarrollo de contenidos.

Mtra. Fátima López Hernández
 Mtra. Diana Martínez Martín
 Lic. Marisol Maldonado Sánchez
 Ing. Argelia Sánchez Salazar
 Mtra. Raúl Zapata Hernández
 Mtra. María de Lourdes Santiago Zaragoza
 Ing. Alfredo Pérez Cuevas
 Mtro. Cristóbal Amalia Castro
 Ing. Edier Santiago Durán
 Lic. Edilberto Hernández Estrada
 Ing. Gerardo Jesús Martínez Alarcón
 Mónica Flores López
 Roberto Benítez Guzmán

V. Comisiones para la exposición de proyectos y revisión de fechas propuestas.

Actividad	Descripción	Responsable
Publicación de la guía de exposición	Publicar en la intranet a fin del mes de Junio.	Lic. Marisol Maldonado y Lic. Edilberto Hernández Estrada.
Notificación del evento a la Coordinación de Idiomas	Para justificar la inasistencia de los alumnos a clases de inglés.	Mtro. Juan Pablo Cabrera Ángeles
Publicación de rubricas de evaluación de Idea de Proyecto y de Evaluación de la Exposición y defensa del Proyecto	A más tardar el 13 de junio	Mtra. María de Lourdes Santiago Zaragoza
Reservación de equipos y de infraestructura de red	1. Reservación de auditorio 2. Reservación de pantallas. 3. Reservación de video proyectores, equipo de cómputo y cableado para instalar el equipo en el auditorio. 4. Instalación y Configuración de red	Ya está reservado el auditorio Lic. José Jared Serrano Cruz Se encargará de verificar la instalación del equipo, pantallas y dispositivos antes y durante el evento.
Determinación de orden de exposición	Coordina el sorteo y publica orden de exposición 1 semana antes del evento.	Mtra. María de Lourdes Pérez Ruiz

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



www.hidalgo.gob.mx
 www.utvm.edu.mx
 Carr. Ixmiquilpan-Capula km. 4, Col. El Nih, Ixmiquilpan, Hgo, C.P. 42300
 Tel. (758) 723 27 89 al 93, Fax. (758) 723 27 88

María de Lourdes Santiago

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Maestro de Ceremonias	Elabora programa del evento y valida con el director de TIC.	Lic. Edilberto Hernández Estrada
Toma de fotografías	Toma de fotografías durante el evento y entrega de archivos un día después de la exposición. El director de TIC solicita apoyo al departamento de prensa y difusión.	Responsable Prensa y difusión
Medición de tiempo	Se encargaran de señalar el tiempo, elaborar banderas y traer cronómetro o dispositivo móvil para dar seguimiento	Ing. Jacobo de Jesús Morales Aburto, Ing. Roberto Benítez Guzmán
Coordinar edecanes y registro de invitados	El docente de integradora entregará la relación de invitados.	Mtra. Yazmín López Hernández
Gestiona invitaciones	El docente de integradora entregará la relación de invitados al coordinador del plan de vinculación y en conjunto gestionarán invitaciones para clientes y/o invitados especiales.	Lic. Marisol Maldonado Mtra. María de Lourdes Santiago
Gestiona Reconocimientos de evaluadores	Los profesores que llevaran cabo la invitación a evaluadores externos deberán notificar nombres de evaluadores 15 días antes del evento.	Mtra. María de Lourdes Santiago Zaragoza
Invita evaluadores externos	Se propone invitar a la Lic. Norma Pérez, al Ing. Juan Carlos Rojo Méndez, a docentes de TIC de la Unidad Académica de Tezontepec y de la Universidad Tecnológica de Zimapán. Los encargados de esta actividad buscarán algún programa de apoyo para viáticos.	Mtro. Cuiflahuac Alamilla Cintora, Ing. Eder Santiago Daniel, Lic. Marisol Maldonado Martínez.
Realizan pase de lista a los grupos de TIC que asistirán a la exposición	Apoyan a mantener en orden a los estudiantes de su grupo.	Tutores de grupo
Control de la puerta de acceso	Se mantendrá el control en la puerta de acceso	El Lic. German Rebolledo será el responsable de esta actividad.
Seguimiento a la actualización de la rúbrica en el sistema de Evaluación en Línea	El Ing. Noé Abelino está a cargo del sistema.	Asegurará el funcionamiento del sistema el Mtro. Raúl Zapata Perusquia
Diseño de formato de registro de participantes	El registro de participantes (asesores, revisores y profesores que mediante sus materias contribuyan al proyecto sin tener el reconocimiento de asesores o revisores por elección de los alumnos).	Mtro. Raúl Zapata Perusquia, Lic. Marisol Maldonado Mtra. María de Lourdes Santiago

Handwritten notes and signatures on the left side of the table.

Handwritten notes and signatures on the right side of the table.



VI. Asuntos generales.

- El Tiempo de exposición será de 6 minutos y 3 minutos de preguntas. (9 minutos totales)
- Se recomienda hacer la elección de los expositores durante la exposición o Sortearlos un día antes indicando hasta el día de la exposición quien expondrá y que integrantes del equipo contestan preguntas.
- Se hará pase de lista al inicio del evento por equipo. Para que el proyecto sea presentado deben estar todos los integrantes durante el pase de lista.
- El equipo que no esté presente a la hora de inicio, no entra, y no se reprograma en las siguientes rondas.
- Los proyectos que no lleven a cabo sus entregables en el tiempo, no podrán exponer.
- Se recomienda hacer la definición y difusión del rol del asesor y de los revisores; así como de los docentes que impartan las asignaturas de Integradoras y materias líderes por cuatrimestre.

Sugerencias:

- Sería conveniente considerar que en el segundo cuatrimestre por cuenta de la materia líder **"Introducción al Análisis y Diseño de Sistemas de Información"** se asegure que todos los equipos tengan una idea de proyecto validada y que de ello dependa la calificación de la última unidad.
- Es importante nombrar a un representante o coordinador de la materia líder durante **el segundo cuatrimestre** para que se encargue del proceso de validación y al mismo tiempo concentre un registro de participantes del proyecto desde su concepción con la información suministrada por los docentes que impartan la materia de "Introducción al Análisis y Diseño de Sistemas de Información.
- Se recomienda que iniciado el **cuarto cuatrimestre** se nombre a un representante o coordinador de la materia líder **"Ingeniería de Software I"** para garantizar la continuidad del proyecto ya que se espera que el proyecto esté concluido durante el segundo mes iniciado el **quinto cuatrimestre**.
- Será requerido que los docentes que impartan la asignatura **Ingeniería de Software I** entreguen al coordinador un informe para mantener actualizado el registro de los participantes, asesores y revisores. Esto permitirá que se le de créditos también a los profesores que a través de sus materias asesoran el proyecto, sin tener el reconocimiento de asesores o revisores por elección de los alumnos.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



www.hidalgo.gob.mx
www.utvm.edu.mx

Carr. Ixmiquilpan-Capula km. 4, Col. El Nido, Ixmiquilpan, Hgo. C.P. 42300
Tel. (758) 723 27 89 al 90 Fax. (758) 723 27 88

[Handwritten signature]

Mari G de los Angeles Santiago

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



- Los profesores que impartan las materias Integradoras de quinto cuatrimestre son los que deberán integrar los entregables de cada proyecto; así como los informes técnicos finales.

Firman al calce de conformidad los docentes:

Mtra. Yazmín López Hernández

Lic. Edilberto Hernández Estrada

Mtra. Mónica Flores López

Ing. Alfredo Pérez Gómez

Ing. Jacinto de Jesús Morales Aburto

Lic. Marisol Valdeado Sánchez

Mtra. María de Lourdes Pérez Ruiz

Mtra. María de Lourdes Santiago

Mtra. Gloria Martínez Martín

Mtro. Raúl Zapata Perusquia

Mtro. Cuitlahuac Alamilla Cintora

Ing. Eder Santiago Daniel

Mtro. Raúl Zapata Perusquia

Lic. German Rebolledo Ávalos

Ing. Roberto Benítez Guzmán



www.hidalgo.gob.mx
www.utvm.edu.mx

Carr. Ixmiquilpan-Capula km. 4, Col. El Nido, Ixmiquilpan, Hgo. C.P. 42300
Tel. (756) 723 27 89 al 93. Fax. (756) 723 27 88